


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

«29» 08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕР-
СОНАЛА ТЕПЛОТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И СИСТЕМ ТЕПЛО- И
ТОПЛИВОСНАБЖЕНИЯ**

по специальности 13.02.02 Теплотехника и теплотехническое оборудование

2022г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ЭТД и ПМ

Протокол № 1

«29» 08 2022г.

Председатель ПЦК И. Вайс, Роговко Н.И.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплотехника и теплотехническое оборудование (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 25.08.2021 N 600 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование"(Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2021 N 65209)

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензенты:

Н.С.Кокорин, преподаватель высшей квалификационной категории Йошкар-Олинского аграрный колледж ФГБОУ ВО «ПГТУ»,

Л.В.Мурзанаева, заместитель директора по УМР Марийского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»,

Ю.А.Горинов, начальник МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. АННОТАЦИЯ

Профессиональный модуль «Организация и управление работой обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения» является частью программы подготовки среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление работой трудового коллектива и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения

ПК 4.2 Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения

ПК 4.3 Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области теплоснабжения и теплотехнического оборудования при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования по профилю данной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования и организации работы трудового коллектива;
участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива;
обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности;

уметь:

планировать и организовывать работу трудового коллектива;
вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;
обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ;
проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний;
организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;
осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов;
осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;
проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

знать:

методы организации, нормирования и форм оплаты труда;
формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;
порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;
функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;

права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;

основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.

В результате освоения ПМ.04 обучающийся должен обладать умениями и знаниями, которые формируют общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональный модуль ПМ.04 состоит из междисциплинарного курса - МДК 04.01 Организация и управление работой обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения

Выписка из учебного плана

Индекс	Распределение по семестрам				Максимальная учебная нагрузка студентов	Самостоятельная учебная нагрузка студента	Обязательные учебные занятия					
	Экзамены	Зачеты	Дифференцированный зачет	Курсовой проект			Факт	Теоретические	всего	в том числе		
									ПЗ	ЛЗ	КП	
МДК.04.01	-	-	8	-	120	20	44	56	-	-		
ПП.04.01	-	-	8	-	72	-	-	-	-	-		

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Организация и управление работой обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения»

2.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения
ПК 4.2.	Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения
ПК 4.3.	Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения

2.1.2. Перечень общих компетенций

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>планирования и организации работы трудового коллектива;</p> <p>участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива;</p> <p>обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности;</p>
Уметь	<p>планировать и организовывать работу трудового коллектива;</p> <p>вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</p> <p>оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ;</p> <p>проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;</p> <p>осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов;</p> <p>осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;</p> <p>проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p>
Знать	<p>методы организации, нормирования и форм оплаты труда;</p> <p>формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;</p> <p>порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;</p> <p>функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</p> <p>права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;</p> <p>основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.</p>

2.1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – 210 час

из них:

на освоение МДК 04.01 –120 часа

на практики:

производственная практика – 72 часов

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиона- нальных и общих компетенций	Наименования разделов професси- онального модуля*	Объём обра- зова- тель- ной про- грам- мы, час.	Объём профессионального модуля, час.						
			Обучение по МДК, в час.				Практики		Самостоя- тельная работа
			Всего, часов	в том числе			Учеб- ная практи- ка, ча- сов	Производствен- ная практика, часов	
				лаборатор-ные занятия, часов	практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект (работа), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 4.1 ОК 1. – ОК 9.	Раздел 1. Планирование и органи- зация трудового коллектива.	45	30	-	14	-	-		10
ПК 4.2 ОК 1. – ОК 9	Раздел 2 Участие в оценке эконо- мической эффективности произ- водственной деятельности трудо- вого коллектива.	78	50	-	24	-			5
ПК 4.3 ОК 1. – ОК 9	Раздел 3 Обеспечение выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности.	42	20	-	18	-			5
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							
	промежуточная аттестация	18							
Всего:		210	100	-	56	-	-	72	20

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1		2		3
МДК 04.01 Организация и управление работой обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения				
Раздел 1 . Планирование и организация трудового коллектива.				45
				12+18+15
Тема 1.1. Основы менеджмента		Содержание		4
	1	1.	Функции и принципы менеджмента: Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента. Принципы менеджмента.	2
	2	2.	Методы менеджмента: Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Самоуправление.	2
Тема 1.2. Трудовой коллектив организации и управление персоналом		Содержание		8
	3	1	Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.	2
	4	2	Трудовой коллектив: 1. Понятие и признаки трудового коллектива. 2. Виды коллективов. 3. Управление составом трудового коллектива. 4. Взаимоотношения с сотрудниками в организации.	2
	5	3	Система управления персоналом организации: 1. Цели и функции системы управления персоналом. 2. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом. 3. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.	2

6	4	Планирование работы с персоналом организации: 1. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. 2. Уровни кадрового планирования. 3. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. 4. Порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.	2	
	Практические занятия		18	
	7	1	Составление типовой структуры внутреннего трудового распорядка.	2
	8	2	Составление штатного расписания организации.	2
	9	3	Планирование и организация работы трудового коллектива.	2
	10	4	Определение численности трудовых ресурсов.	2
	11	5	Составление должностных инструкций руководителей и специалистов энергослужбы организации.	2
	12-13	6-7	Деловая игра «Подбор и отбор персонала».	4
	14-15	8-9	Деловая игра «Планирование привлечения персонала».	4
	Самостоятельная работа			
Написание рефератов по темам: <ul style="list-style-type: none">Основные этапы развития менеджмента.Сущность и природа управленческого решения.Мотивация и стимулирование персонала в процессе трудовой деятельности.Основные школы управления. Подготовка сообщений по темам: <ul style="list-style-type: none">Роль руководящих кадров и обеспечение эффективности менеджмента.Оценка сотрудников и приём на работу.Повышение квалификации персонала.. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций, работа с нормативной и справочной литературой.			15	
Раздел 2 Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.			78	
			24+28+26	
Тема 2.1 Организация, нормирование и оплата труда	Содержание		24	
	16	1. 1. Роль нормирования труда на предприятии. 2. Обоснование норм труда. 3. Функции нормирования труда. 4. Принципы нормирования труда.	2	
	17	2. Виды норм труда: Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Виды норм труда: Норма численности. Нормированное задание.	4	

	18	3.		
	19	4.	Классификация норм труда.	2
	20	5.	Классификация затрат рабочего времени	2
	21	6.	Способы измерения трудовых затрат.	2
	22	7.	Методы установления норм труда.	2
	23	8.	Основы трудовой мотивации: 1. Основы теории мотивации. 2. Трудовая деятельность. 3. Материальные и духовные потребности. 4. Развитие человеческих ресурсов.	2
	24	9.	Оплаты труда: Сущность, функции и принципы организации оплаты труда. Система организации заработной платы на предприятии. Тарифная система и её элементы. Доплаты и надбавки к заработной плате.	4
	25	10	Оплаты труда: Формы и системы заработной платы. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Сущность, цели и принципы премирования работников.	
	26	11.	Производительность труда: 1. Сущность производительности труда и значение её повышения. 2. Показатели производительности труда. 3. Методы измерения производительности труда. 4. Факторы и резервы роста производительности труда.	2
	27	12	Оценка экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива: 1. Оценка результатов труда персонала организации. 2. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом.	2
		Практические занятия		28
	28-30	10-12	Расчёт нормативов и норм труда.	6
	31-33	13-15	Расчёт заработной платы	6
	34-36	16-18	Определение показателей производительности труда.	6
	37-39	19-21	Оценка результатов труда персонала организации.	6
	40-41	22-23	Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом	4
	Самостоятельная работа			

	<p>1. Написание рефератов по темам: Теории содержания мотивации (теория потребностей Маслоу; теория существования, связи и роста Альдерфера,; теория приобретённых потребностей Мак Клеелланда; теория двух факторов Герцберга.) Факторы и резервы роста производительности труда.</p> <p>2. Подготовить доклад по теме: Горизонтальное и вертикальное разделение труда.</p> <p>3. Подготовить сообщение по теме: районное регулирование заработной платы.</p> <p>4. Оформление практических работ по теме.</p> <p>5. Систематическая проработка конспектов лекций, работа с нормативной и справочной литературой.</p>		26
Раздел 3 Обеспечение выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности.			42
			8+20+14
Тема 3.1. Управление безопасностью труда		Содержание	8
	42	1 Управление безопасностью труда: 1. Общие сведения о вопросах охраны труда в строительстве. 2. Общие вопросы трудового законодательства.	2
	43	2 Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда: 1. Правовые и нормативные основы безопасности труда. 2. Организационные основы безопасности труда. 3. Органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за охраной труда. 4. Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда. 5. Аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда. 6. Ответственность за нарушение требований по безопасности труда.	2
	44	3 Защита человека от вредных и опасных производственных факторов. Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда: 1. Психофизиологические основы безопасности труда. 2. Эргономические основы безопасности труда.	2
		Практические занятия	20
	45-46	24-25 Разработка первоочередных действий при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.	4
	47	26 Оформление наряда – допуска на выполнение ремонтных работ.	2
	48	27 Организация рабочего места оператора.	2
	49-51	28-30 Разработка мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурс-	6

			сов.	
	52-53	31-32	Проведение инструктажа персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний.	4
	54	33	Составление типовых инструкций по охране труда рабочих.	2
	55	Дифференцированный зачет		2
	1. Написание рефератов по теме: Анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности. Специальная оценка условий труда. Защита человека от физических негативных факторов (вибрации, шума, электромагнитных полей и излучений) Защита человека от опасности механического травматизма 2. Доклад по теме: Основные психологические причины травматизма. Методы и средства защиты для технологического оборудования и инструмента 3. Составление теста по теме «Управление безопасностью труда». 4. Оформление практических работ. 5. Систематическая проработка конспектов лекций, работа с нормативной и справочной литературой.			14
	Производственная практика Виды работ: Изучение нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников. Участие в планировании и организации управления трудовым коллективом и персоналом организации. Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива. Осуществление контроля деятельности энергослужбы организации: организация и учет выполнения ремонтных работ; оформление документов по учёту рабочего времени; распределение производственных заданий; проведение производственного инструктажа; оформление заявок на производство ремонтных работ; изучение норм и расценок на выполненные ремонтных работ. Изучение и использование основных нормативных документов по охране труда и промышленной безопасности. Проведение анализа травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности. Участие в мероприятиях по аттестации рабочих мест. Оформление нарядов – допусков на выполнение ремонтных работ.			72
	Промежуточная аттестация			18
	Всего:			210

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

Кабинет экономики и менеджмента

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: переносной мультимедийный проектор Acer -1 шт., EPSOW EH –TW550 – 1шт., ноутбук Lenovo 1шт., экран переносной- 1 шт.

Программное обеспечение: Microsoft Access; Microsoft Project Professional; Microsoft Visio Professional; Microsoft Visual Studio Enterprise; Microsoft Windows Enterprise; Dr.Web.

Средства обучения: комплект презентаций по дисциплине, иллюстрационный материал: плакаты, таблицы, учебная и методическая литература по дисциплине

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющих в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Хорольский, В. Я. Организация и управление деятельностью электросетевых предприятий : учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов, В.Г. Жданов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 143 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-670-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1096997 – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О.Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841093 – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	Хорольский, В. Я. Управление электрохозяйством : учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-616-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851656 – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение профессионального модуля реализуется в 7,8 семестрах.

Формы промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу дифференцированный зачет.

Форма аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет. Документы: отчет и документы о прохождении практики, заверенные работодателем.

Форма итоговой аттестации – экзамен квалификационный. Экзамен квалификационный принимают преподаватели междисциплинарного курса ПМ 04 и работодатель. К квалификационному экзамену допускаются студенты, сдавшие дифференцированный зачет по МДК 04.01 и дифференцированный зачет по производственной практике.

При изучении разделов модуля обучающимся оказываются консультации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля и специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года или мастер производственного обучения: наличие 3–6 квалификационного разряда.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел 1. Планирование и организация трудового коллектива.		
ПК 4.1. Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	<p>Правильность показа умений на основе полученных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать и организовывать работу трудового коллектива; обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом. <p>Правильность применений знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> практических работ; тестирования; <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК 04.01</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</p>
Раздел 2 Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.		
ПК 4.2. Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	<p>Правильность показа умений на основе полученных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях. <p>Правильность применений знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> методы организации, нормирования и форм оплаты труда; формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда; основы менеджмента; основы психологии деловых отношений. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> практических работ; тестирования; <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК 04.01</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</p>
Раздел 3 Обеспечение выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности.		
ПК 4.3. Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	<p>Правильность показа умений на основе полученных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ; проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов; осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энер- 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> практических работ; тестирования; <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК 04.01</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</p>

	<p>горесурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке; • проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; <p><i>Правильность применений знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • виды инструктажей, их содержание и порядок проведения; • права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; • виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности. 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и управления работой трудового коллектива Оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ремонта и монтажа промышленного оборудования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Применение ПК и компьютерных программ в области организации и управления работой трудового коллектива	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Непрерывный поиск новых технологий в области организации и управления работой трудового коллектива

Шкала оценивания:

Результаты сдачи зачёта оцениваются по шкале «зачтено» или «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета и экзамена/ квалификационного экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /